



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**



++++++
++++++
++++++
++++++

USERGUIDE

APLIKASI KANTORKU AGENDA OPD

RESUME RAPAT & PENGESAHAN TTE



++++
++++
++++
++++
++++
++++

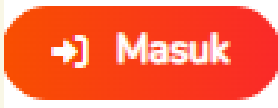


<https://kantorku.surabaya.go.id>

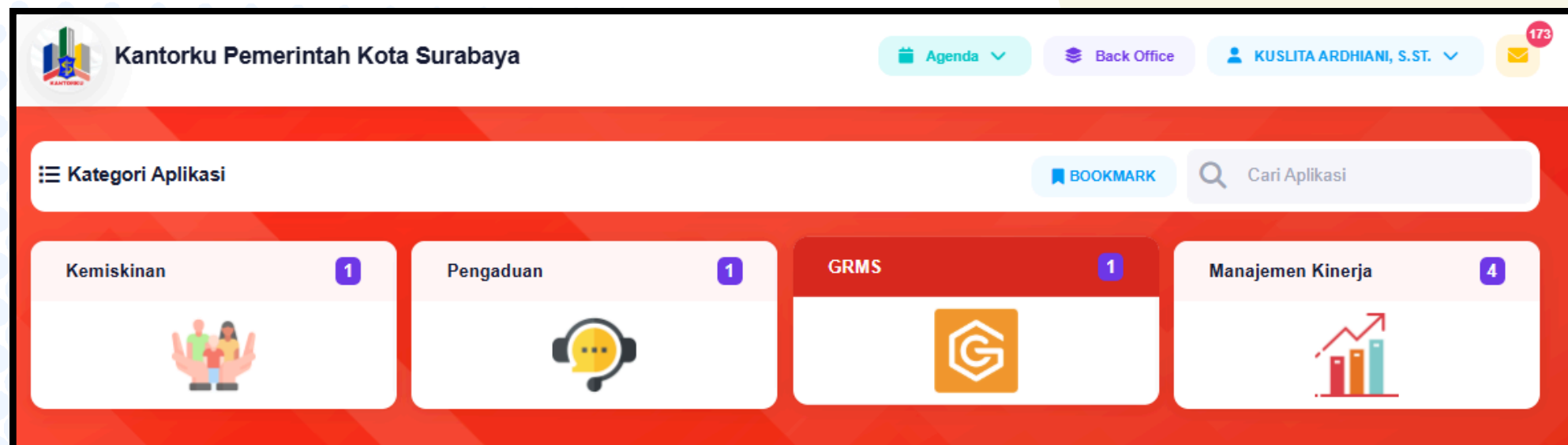
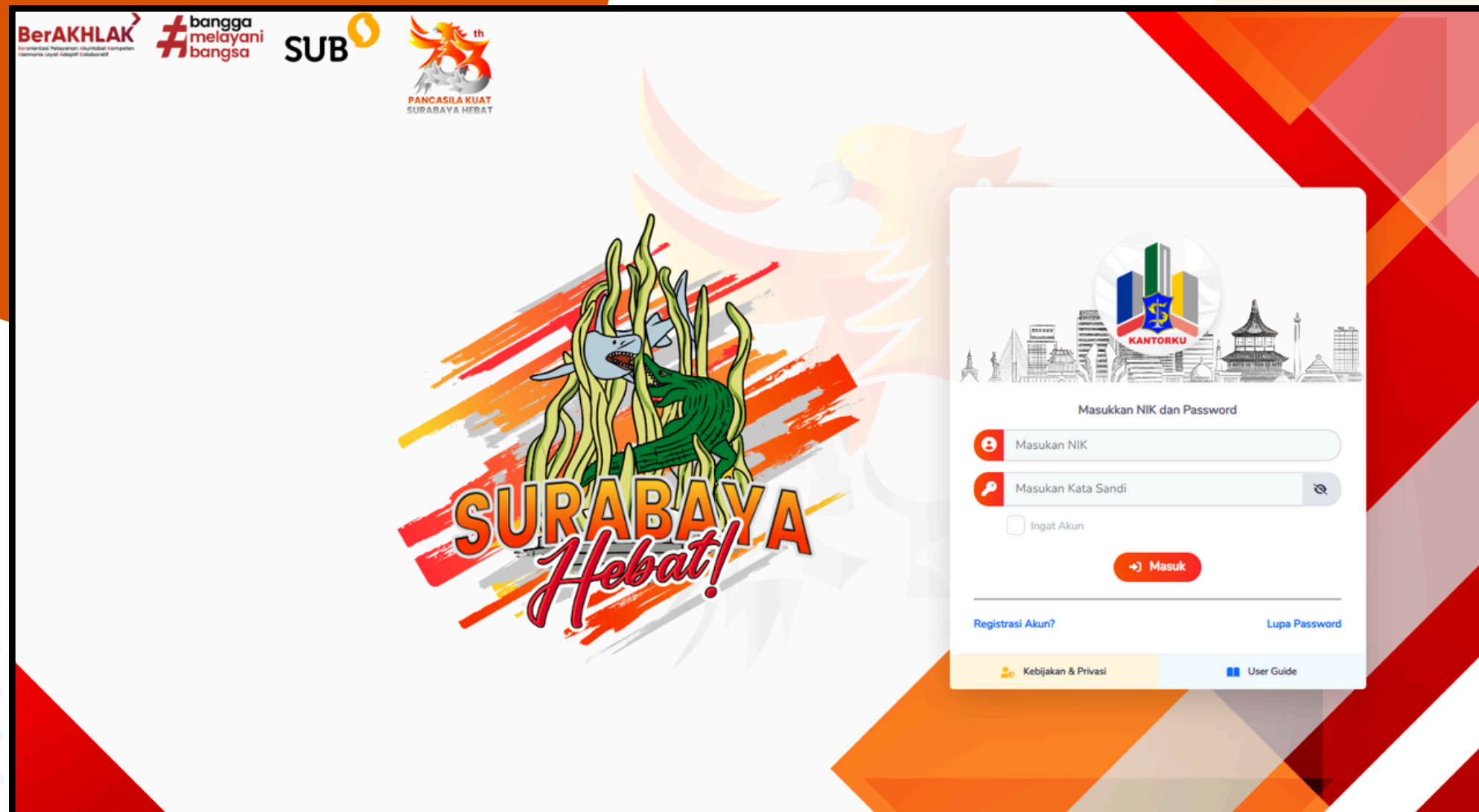
LOGIN KANTORKU

Aplikasi Kantorku adalah aplikasi Super App yang dibangun oleh Pemerintah Kota Surabaya. Aplikasi ini digunakan oleh Pegawai Pemerintah Kota Surabaya untuk mengakses semua aplikasi internal yang ada di lingkungan Pemerintah Kota Surabaya.

Untuk membuka aplikasi Kantorku dapat dengan cara:

1. Buka "Browser" lalu ketikkan alamat URL <https://kantorku.surabaya.go.id/>
2. Masukkan username dan password untuk dapat login ke kantorku
3. Klik tombol 

Setelah login berhasil lalu muncul halaman utama kantorku dengan kategori aplikasi sesuai hak akses yang telah ditentukan.

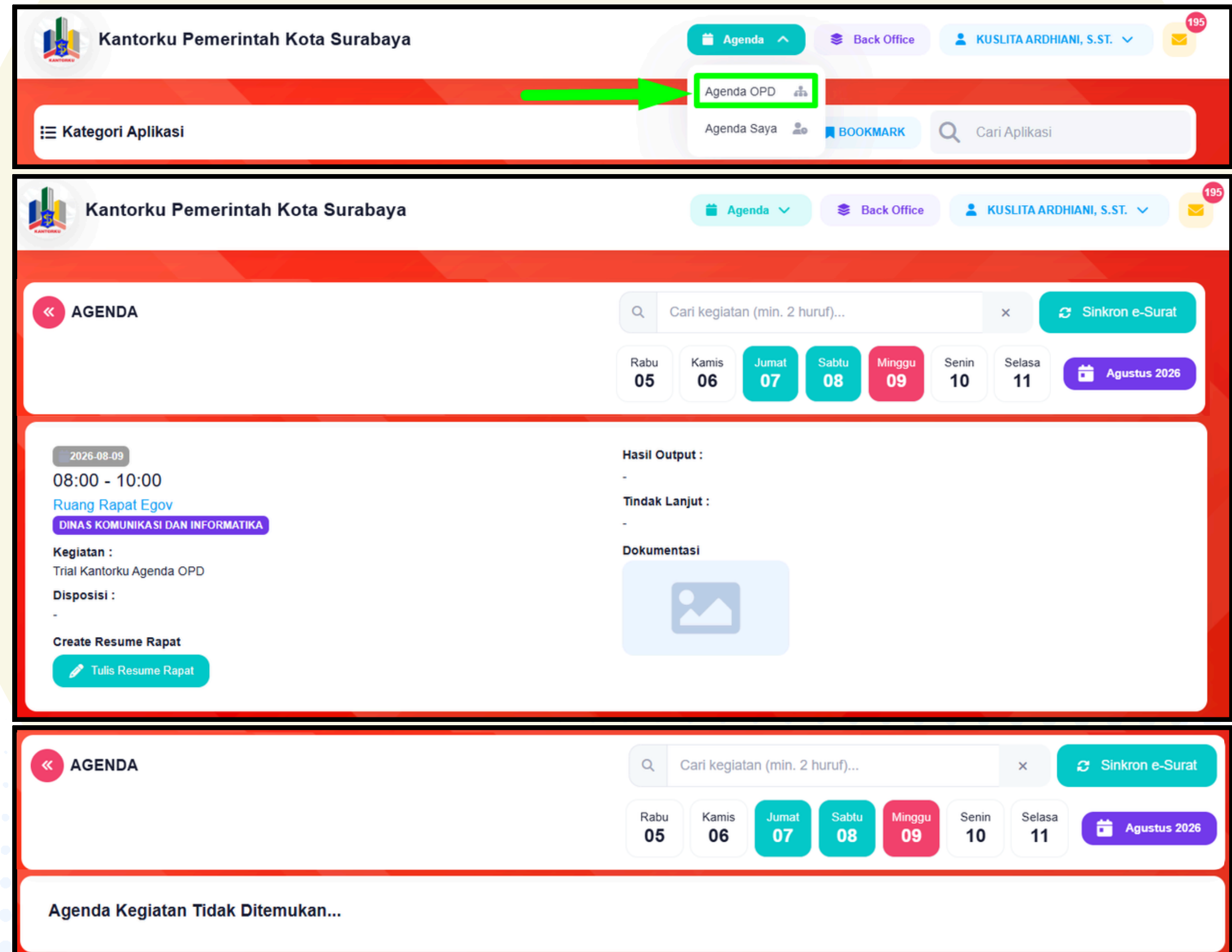


AGENDA OPD

Menu ini menampilkan informasi mengenai list agenda kegiatan dari OPD yang telah sinkron dengan aplikasi E-Surat. Pada halaman ini dapat melihat agenda apa saja yang akan dilakukan di OPD tersebut dalam hari tertentu dengan mengatur fitur filter kalender.

Untuk menampilkan agenda OPD, dapat dengan cara :

1. Klik tombol menu **Agenda**  dan pilih menu **Agenda OPD**
2. Pilih tanggal dan bulan agenda pada filter kalender (Jika ingin membuka agenda pada tanggal lain)
3. Klik tombol  Sinkron untuk melakukan sinkron data antara e-surat dengan kantorku jika dirasa terdapat surat yang masih belum ada pada list agenda.
4. Pilih agenda rapat yang muncul pada sesuai dengan tanggal yang diinginkan
5. Atau bisa dengan mencari nama kegiatan pada untuk mempercepat pencarian agenda rapat
6. Apabila data pencarian agenda tidak ditemukan dapat dilakukan sinkron data kembali seperti sebelumnya.



The screenshots illustrate the 'Agenda OPD' feature in the 'Kantorku Pemerintah Kota Surabaya' application. The first screenshot shows the 'Agenda' menu with 'Agenda OPD' highlighted. The second screenshot shows the 'AGENDA' page with a calendar filter for August 2026 and a list of activities, including a meeting on 2026-08-09. The third screenshot shows the 'AGENDA' page with a message 'Agenda Kegiatan Tidak Ditemukan...' (Agenda Activity Not Found...).

TATA CARA MEMBUAT RESUME RAPAT

Untuk membuat resume rapat, dapat dengan cara :

1. Pilih agenda rapat yang diinginkan dan klik tombol 
2. Mulai isikan resume rapat pada form resume rapat seperti :

a. Foto Rapat

- Digunakan untuk melakukan unggah foto kegiatan rapat yang berlangsung

b. Kesimpulan

- Area yang digunakan untuk menulis kesimpulan dari rapat yang berlangsung dan nantinya akan muncul pada lembar resume rapat

c. Penandatanganan Resume Rapat

- Digunakan untuk memilih Penandatanganan untuk meresmikan Resume Rapat dengan TTE (Tanda Tangan Elektronik)

2026-09-11

08:00 - Selesai

Pemerintah Kota Surabaya

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

E-Surat

Kegiatan :
Liputan Maulid Nabi PKK

Disposisi :
-

Create Resume Rapat

 Tulis Resume Rapat

Hasil Output :
-

Tindak Lanjut :
tes

Dokumentasi



Tulis resume

Tanggal Agenda

2026-09-11

Waktu Kegiatan

08:00

-

07:00

Tempat

Pemerintah Kota Surabaya

Kegiatan

Liputan Maulid Nabi PKK

Foto Rapat

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

kesimpulan

Sumber





tes

Penandatanganan Resume Rapat

Pilih Penandatanganan

TATA CARA MEMBUAT RESUME RAPAT

3. Area Daftar Hadir Rapat : Menampilkan list daftar hadir yang telah melakukan absensi online. Halaman akan memperbarui secara otomatis apabila ada absensi baru.

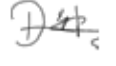
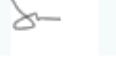
- Klik tombol **CREATE QR CODE** untuk membuat QR Code absensi
- Klik tombol  untuk refresh halaman daftar hadir secara manual

4. Tombol Close, Preview, Simpan, dan Akhiri Rapat

- Klik tombol **Close** untuk menutup form tulis resume
- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan yang ada
- Klik tombol **Preview** untuk membuka tampilan hasil sementara resume rapat
- Klik tombol **Akhiri Rapat** untuk mengakhiri rapat sehingga resume rapat tidak bisa diedit kembali.

3

CREATE QR CODE

No	Urutkan	Nama	Instansi	Resume	Gender	TTD	Aksi
1	  	KHAIRANI ARLINDA MANDALIANA, S.Tr.T.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		P		
2	  	KUSLITAARDHIANI, S.ST.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		P		
3	  	PUNGKI DWI PRASETIYO, S. Kom.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		L		
4	  	SARI APRILIANI, S.Kom	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		P		
5	  	SUPARDIANSYAH, S.Kom.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		L		

4

Tulis resume

Tanggal Agenda: 2026-09-11

Waktu Kegiatan: 08:00 - 07:00

Tempat: Pemerintah Kota Surabaya

Kegiatan: Liputan Maulid Nabi PKK

Foto Rapat: Pilih File Tidak ada file yang dipilih

kesimpulan: 
tes

Penandatanganan Resume Rapat: Pilih Penandatanganan

CREATE QR CODE

No	Urutkan	Nama	Instansi	Resume	Gender	TTD	Aksi
1	  	KHAIRANI ARLINDA MANDALIANA, S.Tr.T.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		P		
2	  	PUNGKI DWI PRASETIYO, S. Kom.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		L		
3	  	SARI APRILIANI, S.Kom	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		P		
4	  	SUPARDIANSYAH, S.Kom.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		L		
5	  	KUSLITAARDHIANI, S.ST.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		P		

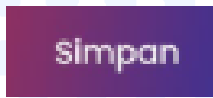
 **Close** **Preview** **Simpan** **Akhiri Rapat**

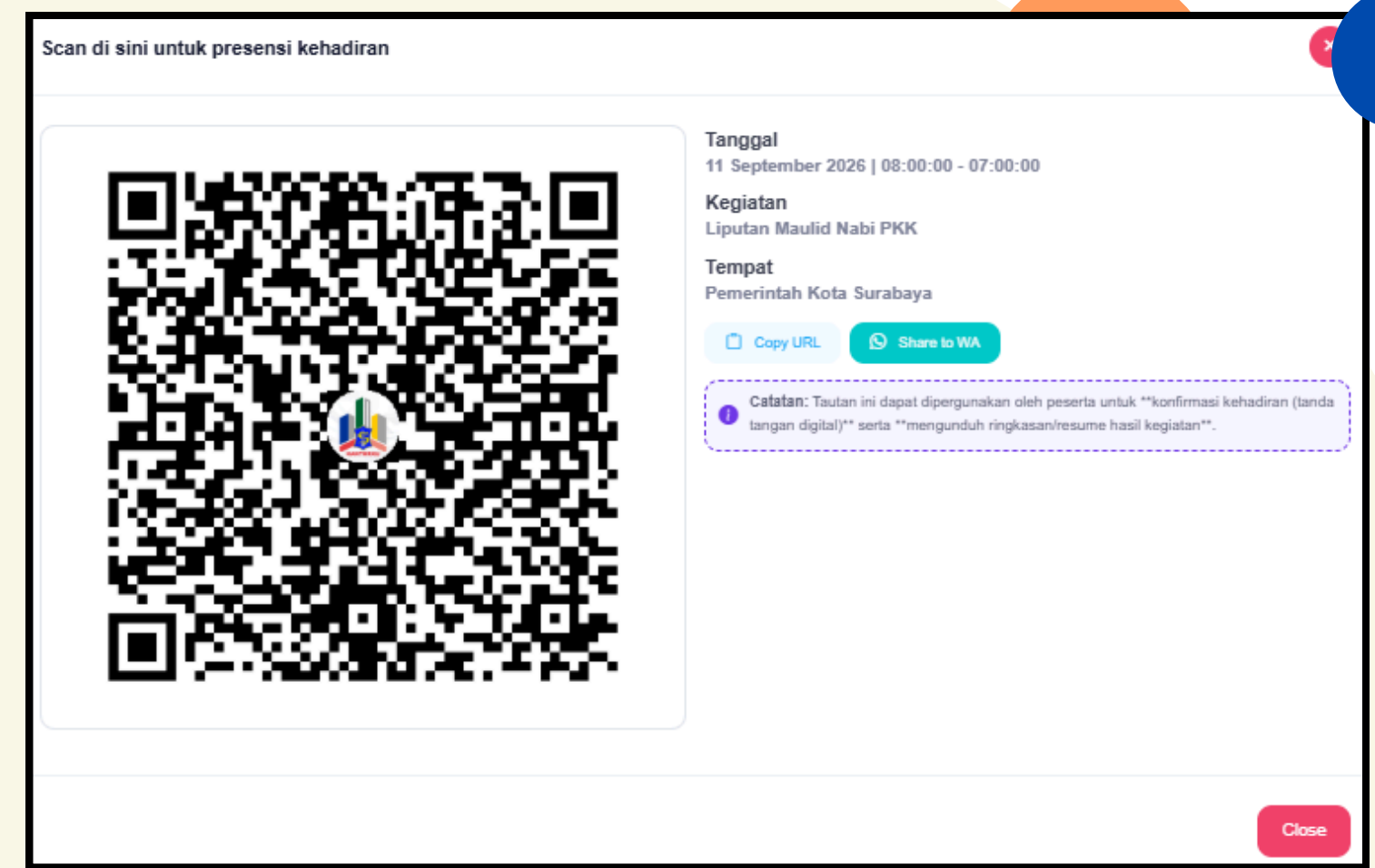
PRESENSI KEHADIRAN RAPAT

1. QRCode Presensi

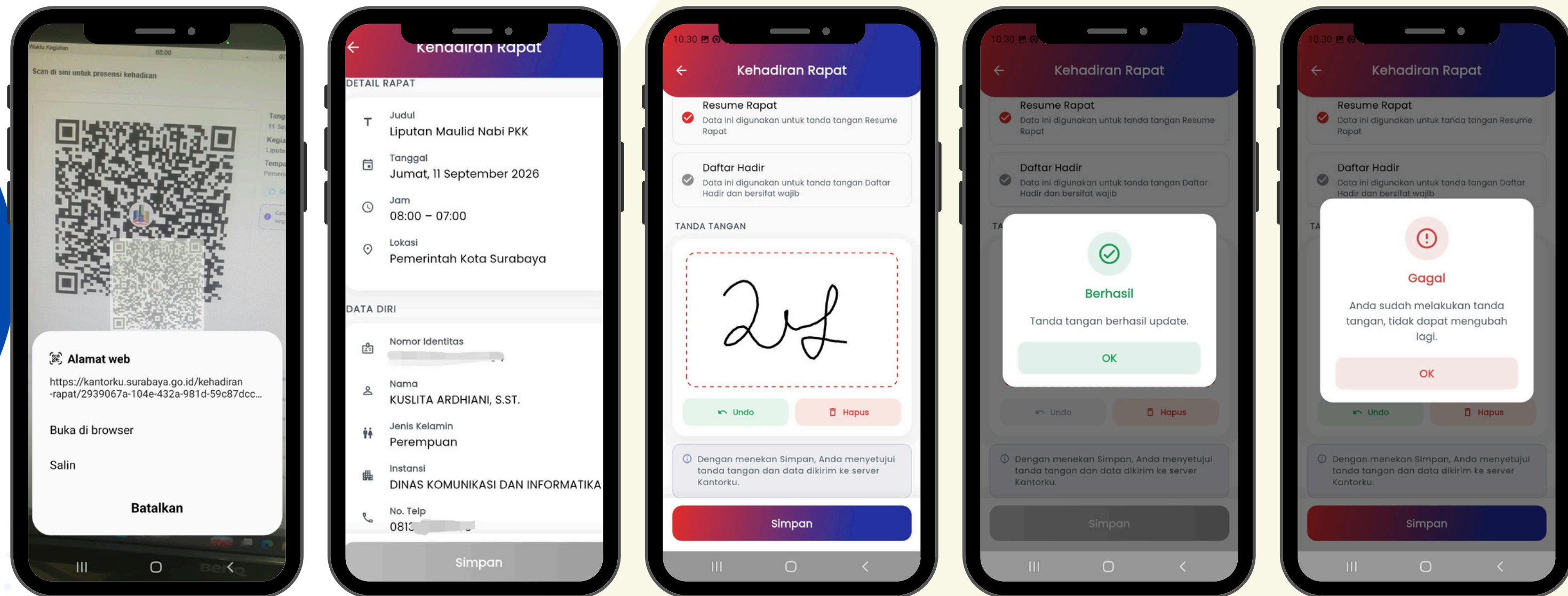
- QRCode dapat discan dengan smartphone untuk membuka halaman presensi
- Presensi dapat dilakukan pada Kantorku Mobile atau Kantorku Web dan hanya dapat dilakukan 1x
- Tombol  digunakan untuk membagikan tautan halaman presensi kepada peserta dan dapat dibuka pada browser
- Tombol  digunakan untuk membagikan undangan dan tautan halaman presensi kepada peserta rapat melalui Whatsapp
- Tautan juga dapat digunakan untuk mengunduh hasil resume rapat

2. Share To Whatsapp

- Klik tautan undangan pada chat Whatsapp
- Isikan data diri seperti NIP/NIK, asal instansi, no.telp, jenis kelamin, dan tanda tangan
- Klik tombol 



PRESENSI KEHADIRAN RAPAT MELALUI KANTORKU MOBILE



Untuk mengisi daftar hadir rapat, dapat dengan cara :

1. Buka aplikasi scan QR pada handphone seperti Google Lens
2. Peserta rapat dapat melakukan scan QRCode pada handphone masing-masing
3. Muncul halaman kehadiran rapat dan detail data diri
4. Gulir layar kebawah kemudian centang pada resume rapat dan tanda tangan
5. Klik tombol 

Catatan :

Presensi hanya dapat dilakukan sebanyak 1 kali dengan 1 device

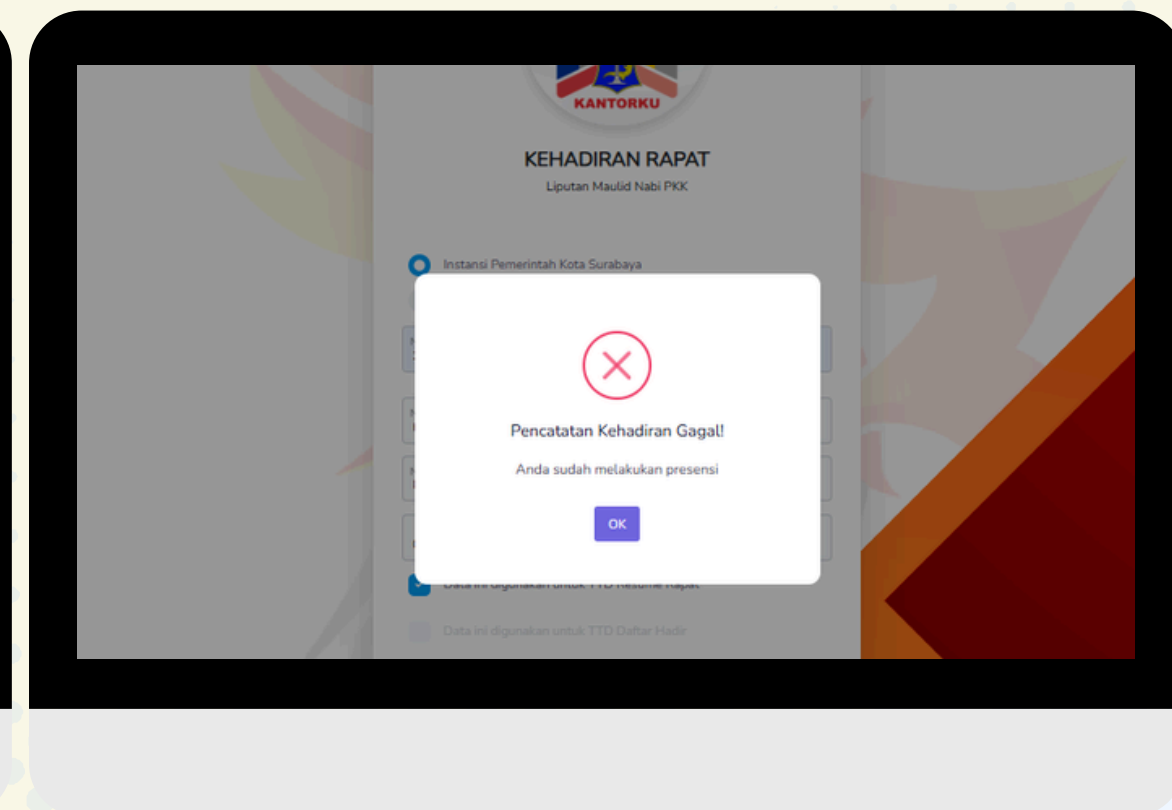
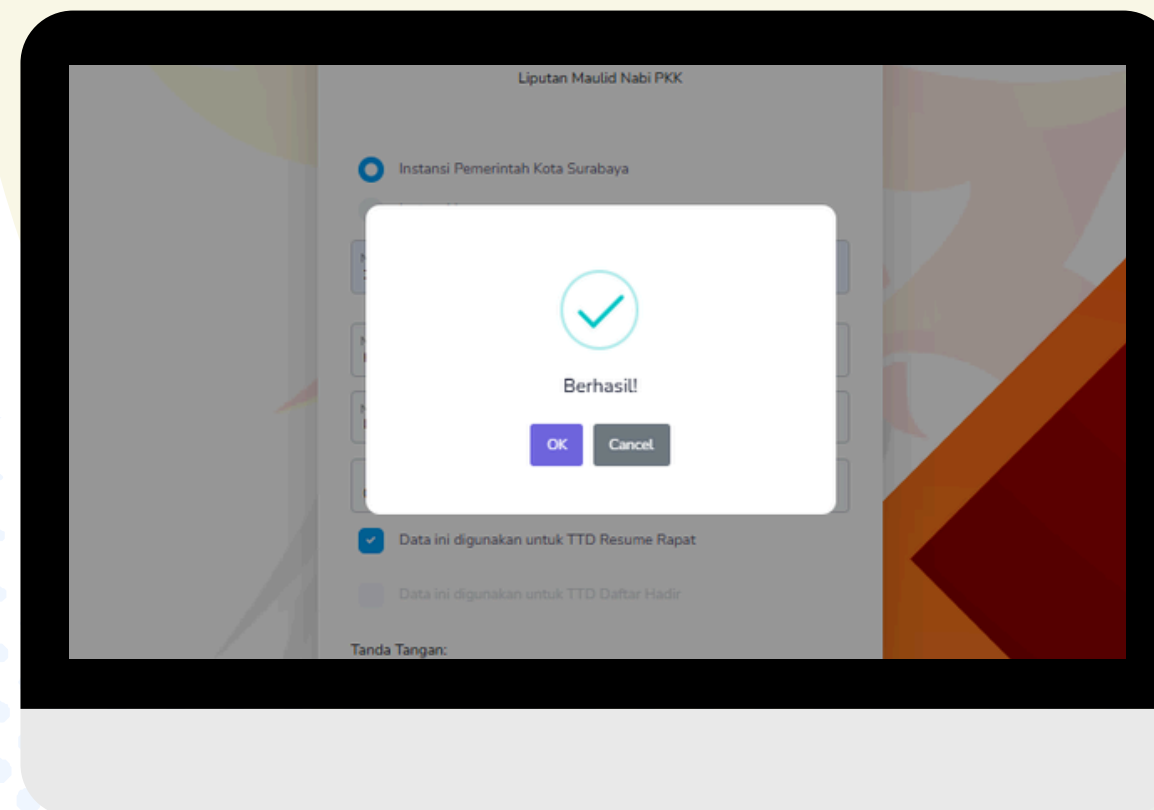
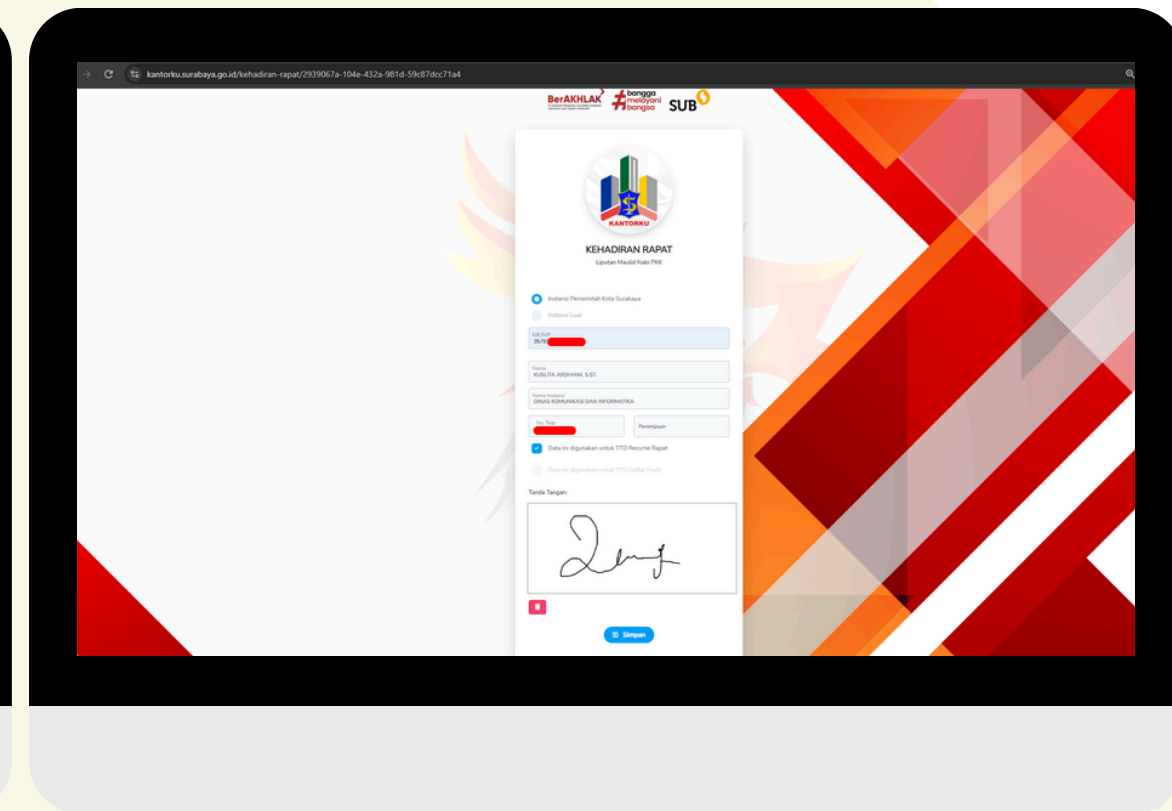
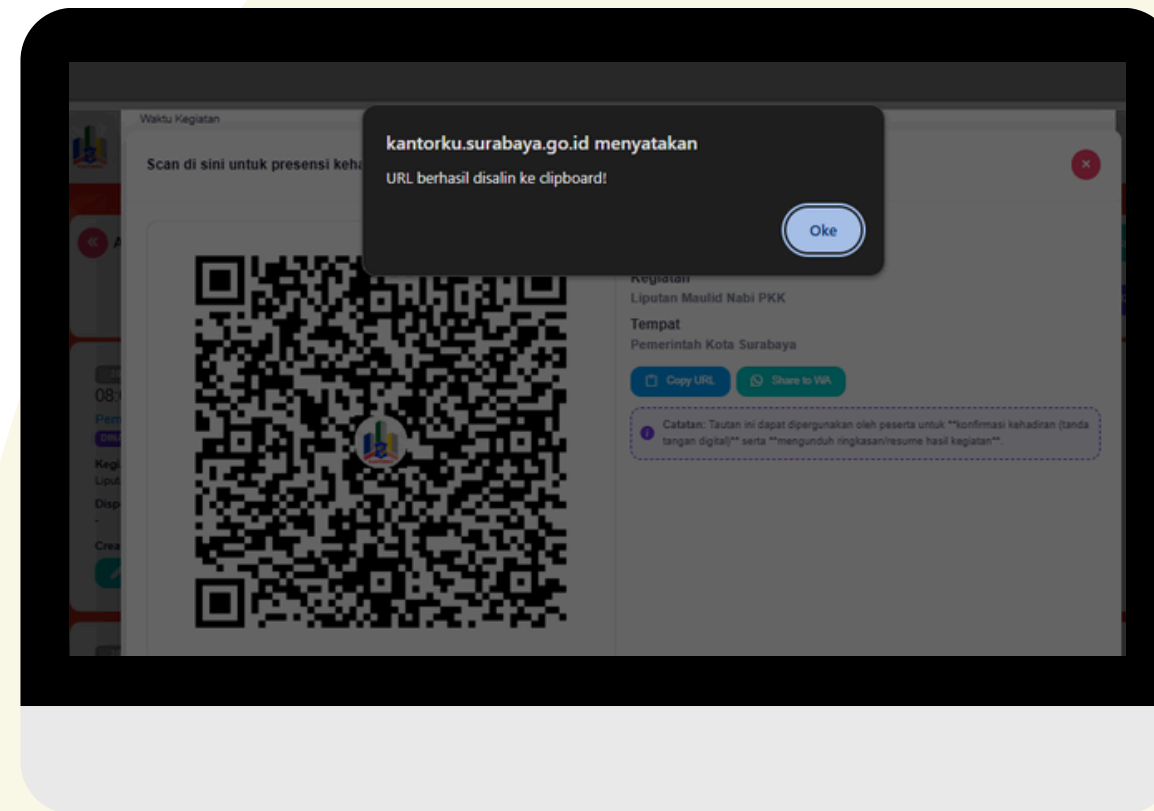
PRESENSI KEHADIRAN RAPAT MELALUI KANTORKU WEBSITE

Untuk mengisi daftar hadir rapat melalui kantorku website, dapat dengan cara :

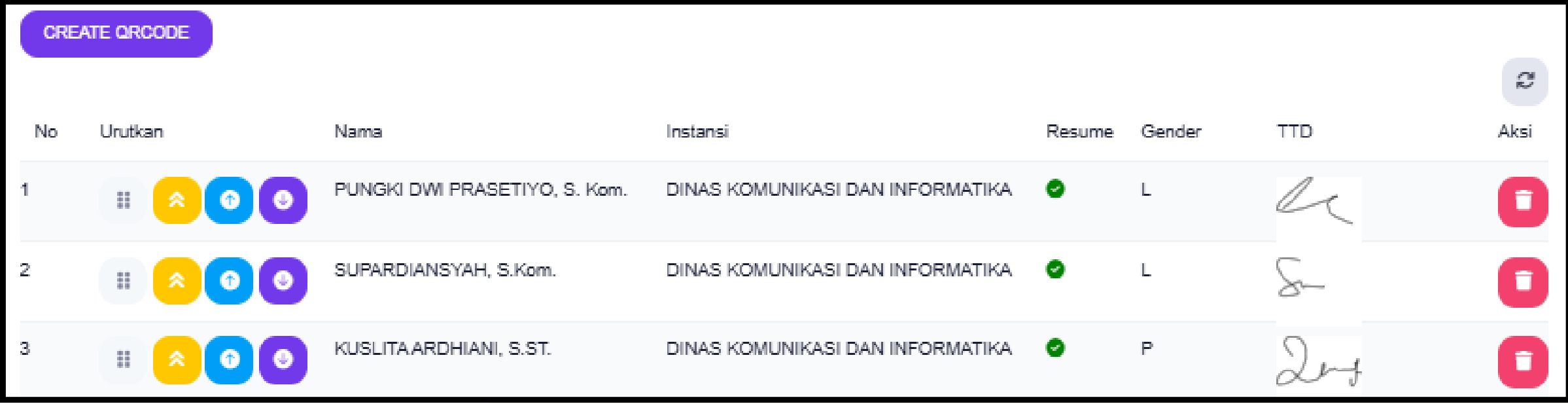
1. Salin tautan dengan klik tombol
2. Buka browser dan tempel tautan yang telah disalin
3. Pilih Instansi Pemerintah Kota Surabaya atau Instansi Luar
 - Jika dari Instansi Pemerintah Kota, isikan data diri seperti NIP/NIK, centang resume rapat, dan tanda tangan
 - Jika dari Instansi Luar, isikan data diri seperti NIP/NIK, asal instansi, no.telp, jenis kelamin, centang resume rapat, dan tanda tangan
4. Klik tombol 

Catatan :

Presensi hanya dapat dilakukan sebanyak 1 kali dengan 1 device



MENGELOLA DAFTAR HADIR RAPAT



The screenshot shows a web interface titled 'CREATE QRCODE'. It contains a table with the following columns: No, Urutkan, Nama, Instansi, Resume, Gender, TTD, and Aksi. There are three rows of data, each representing a meeting attendee. The 'Urutkan' column contains three icons: a list icon, an up arrow, and a down arrow. The 'Aksi' column contains a trash can icon. The data is as follows:

No	Urutkan	Nama	Instansi	Resume	Gender	TTD	Aksi
1	  	PUNGKI DWI PRASETIYO, S. Kom.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		L		
2	  	SUPARDIANSYAH, S.Kom.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		L		
3	  	KUSLITA ARDHIANI, S.ST.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		P		

Setelah dilakukan absensi online, data yang masuk akan muncul pada area daftar hadir pada bagian bawah resume rapat.

Terdapat fitur untuk mengelola urutan dari daftar hadir rapat yang telah tercatat pada aplikasi Kantorku dengan cara :

1. Pilih nama yang ingin disesuaikan urutannya
2. Klik tombol  untuk mengubah posisi nama naik 1 tingkat
3. Klik tombol  untuk mengubah posisi nama turun 1 tingkat
4. Klik tombol  untuk mengubah posisi nama menjadi ke paling atas
5. Tahan dan geser pada tombol  untuk mengurutkan posisi sesuai keinginan

Apabila terdapat kesalahan, daftar hadir yang tercatat dapat dihapus dengan cara klik tombol 

SIMPAN RESUME RAPAT DAN AKHIRI RAPAT

2026-08-09

08:00 - 10:00

Ruang Rapat Egov

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kegiatan :
Trial Kantorku Agenda OPD

Disposisi :
-

Pengesah TTE:
YUSUF EFFENDI, S.Kom.

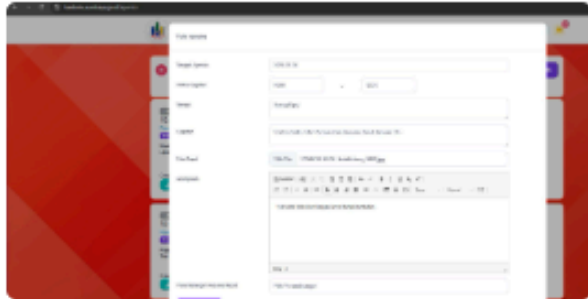
Create Resume Rapat

Tulis Resume Rapat

Hasil Output :
-

Tindak Lanjut :
Trial telah dilakukan dan berjalan dengan lancar.

Dokumentasi



Berikut ini merupakan tampilan agenda apabila telah dilakukan simpan resume rapat. Untuk mulai melakukan edit resume rapat kembali dapat dengan klik tombol 

2026-08-09

08:00 - 10:00

Ruang Rapat Egov

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kegiatan :
Trial Kantorku Agenda OPD

Disposisi :
-

Pengesah TTE:
YUSUF EFFENDI, S.Kom.

Hasil Resume Rapat

Hasil Output :
-

Tindak Lanjut :
Trial telah dilakukan dan berjalan dengan lancar.

Dokumentasi



Berikut ini merupakan tampilan agenda apabila telah dilakukan akhiri rapat. Apabila telah diakhiri rapat maka tidak dapat untuk melakukan perubahan kembali pada resume rapat. Dan tombol akan berubah menjadi tombol  untuk melihat hasil rapat dan tombol  untuk pengesahan TTE.

PENGESAHAN TTE

Fitur ini digunakan untuk mengesahkan resume rapat dengan TTE (Tanda Tangan Elektronik).

Untuk melakukan pengesahan TTE, dapat dengan cara :

1. Klik tombol  untuk membuka form tanda tangan elektronik
2. Masukkan passphrase dari penanda tangan
3. Klik tombol 

Setelah melakukan pengesahan TTE, maka tampilan agenda rapat pada halaman **Agenda OPD** akan berubah yang ditandai dengan hanya ada tombol  untuk melihat dan mengunduh hasil resume rapat.

2026-08-09
08:00 - 10:00
Ruang Rapat Egov
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kegiatan :
Trial Kantorku Agenda OPD

Disposisi :
-

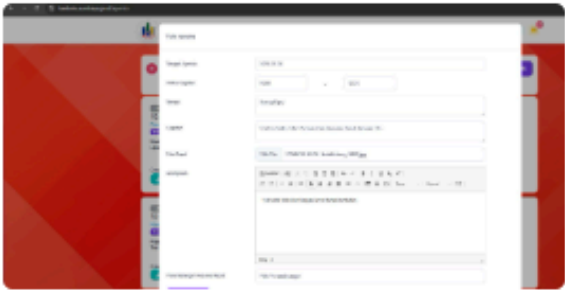
Pengesah TTE:
YUSUF EFFENDI, S.Kom.

Hasil Resume Rapat

Hasil Output :
-

Tindak Lanjut :
Trial telah dilakukan dan berjalan dengan lancar.

Dokumentasi



TTE Pengesahan

Form Tanda Tangan Elektronik Form Tanda Tangan Pimpinan

Detail Rapat

Kegiatan	Tanggal
Trial Kantorku Fitur Pengesahan Resume Rapat dengan TTE	26 Juli 2026
Jam	Lokasi
10:00 WIB - 12:00 WIB	Ruang Egov

Detail Penanda Tangan

Nama
YUSUF EFFENDI, S.Kom.

NIP
198709152010011004

Jabatan
Penata / III/c

PASSPHRASE
.....



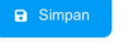
Detail Penanda Tangan

Nama
YUSUF EFFENDI, S.Kom.

NIP
198709152010011004

Jabatan
Penata / III/c

PASSPHRASE
.....



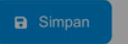
Detail Penanda Tangan

Nama
YUSUF EFFENDI, S.Kom.

NIP
198709152010011004

Jabatan
Penata / III/c

PASSPHRASE
.....



26-07-2026
10:00 - 12:00
Ruang Egov
Dinas Komunikasi Dan Informatika

Kegiatan :
Trial Kantorku Fitur Pengesahan Resume Rapat dengan TTE

Pengesah TTE:
YUSUF EFFENDI, S.Kom.

Hasil Resume Rapat

Dokumentasi



HASIL RESUME RAPAT

	RESUME RAPAT		
	PEMERINTAH KOTA SURABAYA		
HARI/TGL : Minggu, 9 Agustus 2026			
JAM : 08:00 - 10:00			
TEMPAT : Ruang Rapat Egov			
ACARA : Trial Kantorku Agenda OPD			
KESIMPULAN :			
Trial telah dilakukan dan berjalan dengan lancar.			
Yang Menghadiri:			
No.	Nama	Instansi	Tanda Tangan
1	PUNGKI DWI PRASETIYO, S. Kom.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
2	KUSLITA ARDHIANI, S.ST.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	

Berikut ini merupakan tampilan resume rapat sebelum dilakukan pengesahan TTE

	RESUME RAPAT		
	PEMERINTAH KOTA SURABAYA		
HARI/TGL : Minggu, 9 Agustus 2026			
JAM : 08:00 - 10:00			
TEMPAT : Ruang Rapat Egov			
ACARA : Trial Kantorku Agenda OPD			
KESIMPULAN :			
Trial telah dilakukan dan berjalan dengan lancar.			
Yang Menghadiri:			
No.	Nama	Instansi	Tanda Tangan
1	PUNGKI DWI PRASETIYO, S. Kom.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
2	KUSLITA ARDHIANI, S.ST.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	



Mengetahui,

Surat ini Ditandatangani Elektronik Oleh :
Kepala Bidang Layanan Pemerintah
Berbasis Elektronik (e-Gov)

YUSUF EFFENDI, S.Kom.
Penata / Ilm/c
NIP. 196709152010011004

Berikut ini merupakan tampilan resume rapat setelah dilakukan pengesahan TTE